



DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

Para sistir al Plantel Tuxtla Chico, Tapachula a realizar la revisión y evaluación del estado de los bienes de los planteles y revisión documental de la existencia física de los bienes en resguardo de los planteles los días 11 al 13 de junio del 2025.

Resumen:

En cumplimiento de las responsabilidades encomendadas por la Dirección General del CONALEP Chiapas el **día 11 de junio** me presenté en el Plantel CONALEP Tuxtla Chico, donde fui recibido por la directora, Lic. María Guadalupe García Muñoz, y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Tomás Méndez Santoyo. Durante esta jornada inicié con la revisión documental de los inventarios correspondientes al ejercicio vigente, cotejando los registros físicos con los informes electrónicos del sistema institucional de bienes. Se verificó la existencia de bienes asignados a diferentes áreas operativas y académicas, revisando resguardos individuales y evidencias fotográficas en los casos donde no fue posible el acceso inmediato. La documentación se encontraba en general en orden, aunque se hicieron observaciones menores respecto a la actualización de algunos formatos de entrega-recepción. Posteriormente, se inició el recorrido físico por oficinas administrativas, aulas, talleres y laboratorios para constatar el estado y ubicación de los bienes, y se levantaron observaciones respecto a algunos equipos que requerían mantenimiento preventivo o cambio de ubicación para un mejor aprovechamiento. Al término de mis actividades pernocte en la ciudad de Tuxtla Chico.

El **día 12 de junio** continué con la segunda jornada en el mismo plantel CONALEP Tuxtla Chico, enfocándome en la verificación de los bienes localizados en áreas exteriores, almacén y otras zonas de uso común. Se cotejó el listado de bienes de baja pendiente y bienes en proceso de mantenimiento, así como la correcta identificación de los activos con placas institucionales. Al concluir la revisión física en Tuxtla Chico, me trasladé al Plantel CONALEP Tapachula, donde fui recibido por la directora, Lic. Landy Fabiola Barrientos Soto, y la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Abelina Patricia Rodas Vázquez. En este plantel inicié de inmediato con la revisión documental de los inventarios, resguardos y concentrado de movimientos patrimoniales, para identificar posibles inconsistencias o rezagos administrativos. Durante esta jornada se observaron avances positivos en el control documental, aunque se detectaron algunas discrepancias menores entre el sistema y los registros impresos que fueron señaladas al personal administrativo para su aclaración. Al término de mis actividades pernocte en la ciudad de Tuxtla Chico.

El **día 13 de junio** me trasladé a la ciudad de Tapachula Chiapas para continuar con la comisión de trabajo, a mi llegada fui recibido por la directora que me dio la apertura de realizar el trabajo programado, llegada la tarde completé la revisión física de los bienes en el Plantel CONALEP Tapachula, haciendo el recorrido correspondiente por áreas administrativas, espacios académicos, laboratorios, talleres y zonas de resguardo. Se verificó la existencia física de los bienes registrados, el estado en que se encuentran y su correcta asignación conforme a los reportes institucionales. Se realizaron recomendaciones puntuales para la mejora en la distribución del mobiliario y equipos, así como para fortalecer el control de bienes en áreas de mayor rotación de personal. Al concluir la visita, sostuve una reunión con la directora del plantel y el personal responsable para compartir las observaciones levantadas, las buenas prácticas identificadas y las propuestas de mejora para fortalecer el control interno patrimonial. Al término de mis actividades pernocte en la ciudad de Tapachula.

El día 14 de junio me traslade de regreso a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas.

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración: Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 16 de junio de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/181/2025

COMISIONADO

LIC. JULIO CESAR RODRIGUEZ VILLATORO
JEFE DE PROYECTO